

Til alle medlemslag og fylkeslag



Frilynt Norge (Frilynt), stiftet i 1965, er en landsomfattende barne- og ungdomsorganisasjon med hovedvekt på kultur. Forbundet er blant Norges største og raskest voksende på amatørteater med mer enn 10 000 medlemmer i 150 teatergrupper, ungdomslag, fritidsklubber, skolerevyer, danseverksteder, filmverksteder og kor. Frilynt er partipolitisk, religiøst og språklig nøytralt. Frilynt har 8 ansatte, samt 15 dramapedagoger og instruktører på Ungdommens Teaterskole og Ungdommens Filmskole. Frilynt driver Verdensteateret Kulturhus. [Les mer på frilynt.no](http://lesmerpafrilynt.no)

Deres ref

Vår ref

Saksbehandler

Dato

Sandefjord, 7. april 2015

Sakspapirer til landsmøtehelg 17. – 18. april 2015 Verdensteateret Kulturhus i Sandefjord.

Kjære alle lagledere!

Vedlagt følger sakspapirer til landsmøtet 2015 i Frilynt Norge (Frilynt). Landsmøtet er 18. april i Sandefjord. I tillegg inviterer vi til lærerikt og nyttig seminar både 17. og 18. april og en hyggelig landsmøtemiddag. Landsmøtehelgen er en ypperlig mulighet til å skaffe nye nettverk. Benytt sjansen til å møte kultur- og amatørteatervenner fra hele landet.

Komplett program ligger vedlagt. Sakspapirer kan også lastes ned på frilynt.no/landsmote.

Det blir blant annet opplæring og "omvisning" i medlemsregisteret Hypersys – samt et lynkurs i bruk av sosiale medier for kultur og teater, interessepolitikk og påvirkningsarbeid og info om støtteordninger.

Landsmøtet er også dagen vi feirer oss selv. Både aktivitet og innsats lokalt og nasjonalt! Alle lag kan sende 1 representant med stemmerett, samt så mange observatører med tale- og forslagsrett de ønsker. Fylkeslag kan sende en representant fulle rettigheter per påbegynte tusentalls medlemmer. Seminaret er vel og merke åpent for alle.

Det er GRATIS å delta på landsmøtet. Bevertning, seminar og festmiddag dekkes av Frilynt. Overnatting og reiseutgifter til årsmøtet dekkes av det enkelte laget. Det gjelder også påtroppende styremedlemmer og kandidater til styreverv. Frilynt er behjelpelig med booking av hotellrom til hyggelige priser.

FORTLØPENDE PÅMELDING OG SAKSPAPIRER LASTES NED: WWW.FRILYNT.NO/LANDSMOTE.
(NB! Hotellene fylles! Vi kan ikke garantere plass)

Med vennlig hilsen

Frilynt Norge

Frode A. Rismyhr
Generalsekretær

Paal Bye Johansen
Styreleder

Program for landsmøtehelgen

Fredag 17. april (Seminar)	
Kl. 18.00	Registrering, velkommen og en liten matbit
Kl. 19.00	Synliggjøring av kultur og aktivitet på sosiale medier v/ Frode Aleksander Rismyhr, generalsekretær - Effektiv bruk av sosiale medier i laget inkl. praktisk hjelp til å "komme i gang" - Skape nyheter - Gode eksempler
Kl. 20.30	Interessepolitikk og slagkraftig fellesskap – workshop v/ Frode Aleksander Rismyhr, generalsekretær - Hvordan kan vi sammen bli sett og hørt? - Hvordan kan laget ditt bidra i påvirkningsprosesser? - Hvilke saker er aktuelle innen kultur og frivillighetspolitikk om dagen? - Hvordan jobber Frilynt Norge på vegne av medlemmene?
Kl. 22.00	Avslutning

Lørdag 18. april (Seminar/Landsmøte/middag)	
Kl. 09.00	Medlemsregisteret Hypersys v/ Joachim Svendsrød, organisasjonsrådgiver - Opplæring og "omvisning" i Hypersys – ta med laptop - Hvordan kan Hypersys gjøre hverdagen i laget enklere? - Hvordan fakturere medlemmer enkelt? - Hvor finner du hva i Hypersys? - Er det noen laget ønsker seg av funksjoner?
Kl. 11.00	Støtteordningene i Frilynt Norge v/ Frode Aleksander Rismyhr, generalsekretær
Kl. 11.30	Lunch
Kl. 12.30	Registrering landsmøtet
Kl. 13.00	Landsmøtet åpner Velkomsttale Sak 1 Konstituering Sak 2 Årsmelding Sak 3 Regnskap Sak 4 Arbeidsprogram Sak 5 Kontingent Sak 6 Budsjett
Kl. 16.00	Cafédialog om strategiplan 2016-2019 v/ Hallvard Ellingsberg, leder i organisasjonsutvalget og Frode Aleksander Rismyhr, generalsekretær
Kl. 17.00	Oppsummering cafédialog
Kl. 17.30	Sak 7 Innkomne saker Sak 8 Forslag til uttalelser Sak 9 Valg
Kl. 19.00	Landsmøtet avsluttes
Kl. 20.00	Landsmøtemiddag

* Med forbehold om endringer

LANDSMØTE 2015 – FRILYNT NORGE

SAKSPAPIRER

Sak 1 Konstituering

Vedlegg:

- Forslag til saksliste
- Forslag til tidsplan
- Forslag til forretningsorden

Sak 1.1 Godkjenning av innkalling

§ 6, første og tredje ledd, i vedtektene til Frilynt Norge sier følgende: *"Landsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av april. Innkallingen og saksliste sendes medlemslagene og fylkesleddene senest 2 måneder før landsmøtet skal avholdes.*

Sakspapirer skal sendes ut senest 4 uker før årsmøtet. Revisjonsrapport skal senest legges frem på landsmøtet."

Innkalling til landsmøtet, med saksliste, ble sendt ut kunngjort overfor alle lokal- og fylkeslag – samt publisert på Frilynts hjemmesider og facebook 5. mars 2014. Påminnelse ble sendt per e-post og brev til alle lokal- og fylkeslag 16. mars 2014.

Komplette sakspapirer ble publisert etter fristen.

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes.

Sak 1.2 Godkjenning av dagsorden

§ 6, andre ledd, i vedtektene til Frilynt Norge sier følgende: *"Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være forbundets styre i hende senest 6 uker før årsmøtet."*

I innkalling ble det kunngjort frist for å melde inn saker til 15. mars. Ingen lag har kommet med forslag til saker innen denne fristen.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til dagsorden godkjennes.

Sak 1.3 Opprop og opptelling av stemmeberettigede

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet.

Sak 1.4 Godkjenning av tidsplan og forretningsorden

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet. Se side 2, 5 og 6.

Sak 1.5 Valg av ordstyrer og referent

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet.

Sak 1.6 Valg av redaksjonskomité

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet.

Sak 1.7 Valg av tellekorps

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet.

Sak 1.8 Valg av protokollunderskrivere

Innstilling blir lagt fram under åpning av årsmøtet.

Forslag til saksliste

1. Konstituering
 - 1.1 Godkjenning av innkalling
 - 1.2 Godkjenning av dagsorden
 - 1.3 Opprop og opptelling av stemmeberettigede
 - 1.4 Godkjenning av tidsplan og forretningsorden
 - 1.5 Valg av møteleder og referent
 - 1.6 Valg av redaksjonskomité
 - 1.7 Valg av tellekorps
 - 1.8 Valg av protokollunderskrivere
2. Årsmelding 2014 og kontrollkomiteens rapport
3. Regnskap 2014
4. Arbeidsprogram 2015 – 2016
5. Kontingent
6. Budsjett 2015
7. Innkomne saker
8. Forslag til uttalelser
9. Valg

Forslag til tidsplan

Se program på side 2.

Forslag til forretningsorden

Møteleder

Landsmøtet velger en møteleder blant landsmøtets deltagere.

Referent

Landsmøtet velger en referent blant landsmøtets deltagere.

Protokoll

Den valgte referenten fører protokoll fra landsmøtet. I protokollen skal det kun føres navn på dem som deltar i debatten, framlegg, navn på de som kommer med framlegg, stemmeresultat og endelig vedtak. Landsmøtet skal velge to til å skrive under møteprotokollen.

Innlegg

Utsendinger som ønsker ordet må gi tegn om dette ved å vise tildelt nummerskilt (stemmetegn). Landsmøtet vedtar eventuelle avgrensninger i taletid på enkelte saker.

Replikker

Til hvert innlegg kan det bli gitt maksimalt 3 replikker og 1 svarreplik.

Saksbehandling

Dersom utsendingene har merknader til saksgangen i møtet, kan man ta ordet under behandlingen.

Fremlegg

Fremlegg skal leveres skriftlig til møteleder, underskrevet med vedkommendes navn, og navnet på laget vedkommende er utsending fra. Etter at det er satt strek i en sak, er det ikke lenger mulighet til å komme med nye fremlegg eller trekke tilbake fremlegg som tidligere er fremsatt.

Stemmema

Når en sak skal avgjøres gjelder simpelt flertall, med unntak av vedtektsendringer der det skal være 2/3 flertall. Når det blir satt frem krav om stemmemåten, avgjør landsmøtet dette ved stemmetegn. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det, og alltid når det er gjort fremlegg om flere enn det som skal velges.

Valg

Dersom det er stemt på flere enn to ved valg av leder, skal det være omvalg når ingen har fått mer enn halvparten av stemmene, til det er bare to å velge mellom. Får disse to likt stemmetall, blir valget avgjort ved loddtrekning. Dersom det blir stemt bare på to lederkandidater og begge får like mange stemmer skal det være omvalg. Er stemmetallet like andre gangen, blir valget avgjort ved loddtrekning. Ved de andre valgene er det simpelt flertall som gjelder.

Opptelling av stemmer

Blanke stemmesedler eller sedler som tyder på at en ikke vil ta stilling til valg eller sak, skal telles opp og være med i utregningsgrunnlaget for saker som krever kvalifisert eller absolutt flertall. Blanke stemmesedler eller tilsvarende stemmesedler teller ikke i saker som krever vanlig flertall.

Sak 2

Årsmelding 2014

Vedlegg:

- Årsmelding 2014 (eget vedlegg, ettersendes og publiseres på frilynt.no/landsmote)
- Kontrollkomiteens rapport (omdeles på landsmøtet og publiseres på frilynt.no/landsmote)

Vedlagt følger styrets årsmelding for meldingsåret 2014. Årsmeldingen er delt opp i ulike kapitler ut i fra ulike arbeidsområder. Den beskriver både aktivitet i Frilynt Norge sentralt, samt registrert tallmateriale fra lokallag.

Kontrollkomiteens rapport fremlegges til orientering på landsmøtet.

Årsmelding vil bli distribuert i grafisk oppsatt hefte – og ettersendt alle medlemslag.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsmelding for 2014.

Kontrollkomiteens rapport tas til orientering.

Sak 3

Regnskap 2014

Vedlegg:

- Regnskap for 2014 (Se side 10-12)
- Revisjonsrapport fra Ernst & Young (eget vedlegg)

Regnskapet i 2014 viser et positivt driftsresultat på kr 316 135. Styret foreslår å legge resultatet til egenkapitalen.

Omsetningen var på kr 11 239 702, en økning på kr 1 359 165 sammenlignet med fjoråret. Totalkapitalen er på kr 2 067 519 og består av driftsmidler, kundefordringer og bankinnskudd. Det er ikke foretatt vesentlige investeringer i 2014. Egenkapitalandelen utgjør ca 61 % per 31.12.2014. Likviditeten er tilfredsstillende, og Frilynt kan nedbetalte kortsiktig gjeld ved hjelp av sine mest likvide midler (omløpsmidler – varelager).

Forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2014 som viser et overskudd på kroner 316 135. Resultatet blir lagt til egenkapitalen.

Revisjonsrapport fra Ernst & Young tas til orientering.

Sak 4 Budsjett 2015

Vedlegg:

- Budsjettforslag for 2015 (Se side 10-12)

Forslaget til budsjett for 2015 vitner om en organisasjon med omfattende aktivitet og fortsatt sterk vekst.

Budsjettforslaget inkluderer blant annet følgende satsinger:

1. Subsidiert forsikringsordning for medlemmene i laga
2. Gratis kurs i teatersminke i laga
3. Gratis skrivekurs for revy i laga
4. Gratis produksjonslederkurs i laga
5. Kurspakke med fokus på hele landet - økt geografisk spredning av kurstilbudene
6. SplæshCamp – sommerleir med kurs for ungdom
7. Junior-NM i Teatersport
8. VinterCamp – storkurs for ungdom
9. Nordisk Mesterskap i Film
10. Skolerevykurs – skrivekurs og produksjonskurs
11. Jubileumsfeiring – Frilynt 50 år
12. Teaterfondet.no
13. Logo og profilprogram for Frilynt
14. Gratis medlemsregister for laga – samt videreutvikling av teaterdatabase
15. Besøk i laga
16. Utvikling, utvidelse og kurs i teaterskolene til Frilynt
17. Frilynt Film
18. Salogscene.no – rekrutteringspakke for ungdomsskoler i Norge
19. Styrking av sekretariatet for å sikre en robust drift, god forvaltning av offentlige midler, serving av medlemslaga og utvikling av medlemstilbudene
20. Nordisk engasjement med tilbud om lederskole m.m.
21. Manusformidling
22. Formidling av teatersminke via kostmask.no
23. Forvaltning av frifond og momskompensasjon til laga og infoarbeid om kursmidler
24. Interessepolitisk arbeid og organisasjonsutvikling
25. Økt egenfinansiering av virksomheten – og flere inntektskilder

Budsjettet viser inntekter på kr 13 000 440, utgifter på kr 13 273 000, avskrivninger på kr 150 000 – og et overskudd på kr 17 000.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslaget til budsjett for 2015.

	Post	Budsjett 2014	Regnskap 2014	Budsjett 2015
1	Inntekter Ungdommens Teaterskole	360 000	574 221	1 115 000
2	Frilynt Film	281 000	126 981	210 000
3	Inntekter kurs	1 410 000	1 241 536	1 665 000
4	Inntekt Tivoli	0	0	300 000
5	Medlemskontingent	365 000	301 050	560 000
6	Medlemsinntekter	2 416 000	2 243 788	3 850 000
7				
8	Statstilskudd Norsk Teaterråd	1 800 000	1 725 000	1 765 000
9	Nasjonal driftsstøtte	1 860 000	1 977 764	2 000 000
10	Frifondmidler	1 700 000	1 582 324	1 650 000
11	VO- tilskudd	67 000	233 375	0
12	Tilskudd prosjekter	510 000	200 000	0
13	Teater, ungdom & mangfold	50 000	0	0
14	Prosjektinntekter	0	68 000	0
15	Adm.tilskudd fra fylkene Kursmidler	0	0	0
16	Kompetansehevingstilskudd Studieforb...	150 000	0	140 000
17	Junior-NM i Teatersport inntekter	155 000	80 000	0
18	Momskompensasjon	1 690 000	2 384 924	2 500 000
19	Tilskudd ungdomskoordinator	0	0	500 000
20	Refusjon permisjon	0	0	100 000
21	Reiserefusjon NSU	8 000	13 051	0
22	Tilskudd	7 990 000	8 264 438	8 655 000
23				
24	Salg Frilyntklær	55 000	41 000	50 000
25	Salg teatersminke	110 000	130 900	150 000
26	Salg teatersminke til ikkemedlemmer	0	62 935	70 000
27	Salg manusbank	15 000	7 518	10 000
28	Utleie stilling til eksterne	0	0	130 000
29	Jubileumsfest	0	0	130 000
30	Opptj. innt. fra operasjonelle aktiviteter	180 000	242 353	540 000
31				
32	Renteinntekter, skattefrie	25 000	38 311	40 000
33	Purregebyr, kunder	5 000	4 810	7 000
34	Renteinntekter, kunder	0	0	0
35	Finans- og investeringsinntekter	30 000	43 121	47 000
36				
37	Andre inntekter	136 000	163 814	0
38	Napergården, utleie	65 000	55 675	65 000
39	Verdensteateret, utleie	348 000	226 511	283 000
40	Andre inntekter	549 000	446 000	348 000
41				
42	INNTEKTER TOTALT	11 165 000	11 239 700	13 440 000
43				
44	Varekostnad Frilyntklær	25 000	0	35 000
45	Varekostnad Teatersminke	70 000	115 576	115 000
46	Toll på teatersminke	0	46 974	50 000
47	Honorar Manusutleie	14 000	4 887	5 000

48	Beholdningsendring sminke	0	-84 131	0
49	Beholdningsendring klær	0	94 403	0
50	Kostnader til anskaffelse av midler	109 000	177 709	205 000
51				
52	Utdelt Momskompensasjon	1 370 000	1 985 567	2 050 000
53	Utdelte Frifondmidler	1 615 000	1 569 000	1 570 000
54	Utgifter Ungdommens Teaterskole	255 000	268 060	890 000
55	Frilynt Film	47 000	147 008	165 000
56	Utgifter Kurs	1 540 000	1 309 062	1 940 000
57	Frilynt Film - utgår	0	214 477	0
58	Prosjektutgifter	0	47 969	0
59	Junior-NM i Teatersport - kostnader	362 000	87 171	0
60	Startpakke Revy kostnader	125 000	0	0
61	Teaterfondet - tilskudd laga	300 000	148 000	200 000
62	Ungdomshus Sandefjord kommune	0	0	75 000
63	Jubileumsfest	0	0	195 000
64	Prosjekter	350 000	0	0
65	Forsikring, medlemmer			350 000
66	Kostnader til organisasjonens formål	5 964 000	5 776 314	7 435 000
67				
68	Leie lokaler	110 000	106 462	110 000
69	Napergården- drift, utstyr, møbler	62 000	120 554	65 000
70	Verdensteateret- drift, utstyr, møbler	324 000	213 262	390 000
71	Honorar revisjon	75 000	68 188	75 000
72	Organisasjon- og Administrasjonsdrift	330 000	394 897	300 000
73	Medlemsregister	150 000	86 087	120 000
74	Møter	150 000	91 962	150 000
75	Telefon	0	106 641	100 000
76	Leiebil	0	0	0
77	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	120 000	117 853	120 000
78	Øreavrundning	0	1	0
79	Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	120 000	127 109	150 000
80	Reklamekostnad/ markedsføring	160 000	83 756	170 000
81	Forsikringspremier	25 000	17 425	25 000
82	Bank og kortgebyrer	5 000	0	0
83	Tap på fordringer	10 000	13 882	5 000
84	Avsetning til tap på fordringer	0	0	0
85	Administrasjonskostnader	1 641 000	1 548 079	1 780 000
86				
87	Faste lønninger	2 536 000	1 981 406	3 075 000
88	Lønn drift og renhold Napergården	0	0	0
89	Lønn filmskolen	0	31 850	0
90	Lønn teaterskoler	0	218 550	0
91	Lønn kursinstruktører	0	67 200	0
92	Lønn Prosjekt teatersport	0	23 000	0
93	Påløpne feriepengar	0	302 892	0
94	Fri telefon	0	18 575	20 000
95	Arbeidsgiveravgift	397 000	356 199	450 000
96	Arb.giv.avg. pål. feriepen.	0	42 708	0

97	Yrkesskadeforsikring	0	14 355	15 000
98	OTP ansatte	101 000	94 293	123 000
99	Lønn tapt arbeidsinntekt	0	0	0
100	Styrehonorar	170 000	91 362	170 000
101	Lønnskostnader	3 204 000	3 242 390	3 853 000
102				
103	UTGIFTER TOTALT	10 918 000	10 744 492	13 273 000
104				
105	Avskrivning på bygn. & annen fast eiendom	150 000	179 074	150 000
106	Avskrivning		179 074	150 000
107	Årets resultat	97 000	316 134	17 000

Sak 5

Arbeidsprogram 2015-2017

Styret foreslår en ny prosess for behandling og vedlikehold av vedtekter, styreinstrukser, politisk og organisatorisk arbeidsprogram, strategiplan og handlingsplan – og syklus for dette fremover. I forlengelse av dette, og i tråd med tabell under, legger styret frem forslag til organisatorisk arbeidsprogram for 2015 – 2017, og kulturpolitisk arbeidsprogram for 2015.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Vedtekter	Justeringer	Total					
Instrukser	Vedtas	Justeres					
Strategiplan	Foreløpig	Vedtas				Vedtas	
Kulturpolitisk arbeidsprogram	Årets valg	Vedtas		Vedtas		Vedtas	
Organisatorisk arbeidsprogram	Vedtas		Vedtas		Vedtas		
Handlingsplan	Vedtas	Vedtas	Vedtas	Vedtas	Vedtas	Vedtas	Vedtas

Organisatorisk arbeidsprogram for 2015-2017

Frilynt Norge skal:

1. Ha et godt kurstilbud for ungdom og voksne i et bredt utvalg kulturaktiviteter og i organisasjonskunnskap.
2. Styrke kurstilbudet på Sørlandet, Vestlandet, i Midt-Norge og Nord-Norge og sikre god geografisk spredning.
3. Begynne arbeidet med et ressursenter for scenekunst, samt utvikle manusbanken og manuspartnerordningen.
4. Utvikle et revyprosjekt til "Sal og scene"-faget i ungdomsskolen etter modellen til DROPP-revyen og BRUS-teateret.
5. Videreutvikle teater- og filmskolene og se på deres plass i organisasjonen.
6. Arbeide for at unge skal ha en reell medbestemmelsesrett og innflytelse både lokalt, regionalt og nasjonalt.
7. Styrke og utvikle fylkesleddene.
8. Følge opp lokallagene på en god måte og synliggjøre og styrke medlemsfordelene.
9. Arbeide videre med å utvikle hensiktsmessige planer og strategier for organisasjonen.
10. Styrke Frilynt Norge sin økonomiske situasjon ved å sørge for at vi har flere ben å stå på.

Kulturpolitisk arbeidsprogram for 2015

Frilynt Norge skal bli en tydelig kulturpolitisk stemme for å:

1. Styrke rammebetingelsene for våre lokallag.
2. Synliggjøre viktigheten og verdien lokallagenes aktiviteter har ovenfor myndighetene samt den store betydningen regional og sentral ledd har i dette bildet.
3. Synliggjøre oss som en frivillig kulturorganisasjon.
4. Hjelp lokallagene med deres lokale problemer, både som fylkes- og sentralledd.

Dette skal vi gjøre ved å:

1. Være en aktiv stemme i aktuelle debatter og kulturpolitiske prosesser.
2. Være handlekraftige på interessepolitiske saker som er viktige for oss.
3. Synliggjøre aktuelle saker og problemstillinger i media med utgangspunkt i lokallag.
4. Være aktiv i paraplyorganisasjonene vi er med i.
5. Samarbeide med andre organisasjoner for å nå felles mål.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslaget til organisatorisk og kulturpolitisk arbeidsprogram for 2015 – 2017.

Sak 6

Innkomne saker

Generelt

Styret legger frem forslag til vedtektsendringer, samt forslag til 5 styringsinstrukser for vedtak på landsmøtet i 2015. Instruks for styret, instruks for styreleder og instruks for generalsekretær er nye mens instruks for valgkomiteen og instruks for kontrollkomiteen er utarbeidet tidligere, men har ikke vært lagt fram for landsmøtet.

Sak 6.1 Forslag til vedtektsendringer

Vedlegg:

- Vedtekter i Frilynt Norge (eget vedlegg)

§2 Formål

For å styrke fokuset på det interessepolitiske arbeidet og at Frilynt har en viktig rolle som organisasjon også utover aktivitet så foreslås det et tillegg i § 2A samt en ny § 2D.

Forbundet har til formål:

§	Eksisterende	Styrets innstilling til landsmøtet
§2A	å aktivisere medlemmene, spesielt ungdom til sunn og samfunnsnyttig livsutfoldelse og med sin virksomhet stimulere interessen for kulturelle aktiviteter, kurs med mer som kan utvikle og gi meningsfylt fritid.	å aktivisere medlemmene, spesielt ungdom til sunn og samfunnsnyttig livsutfoldelse og med sin virksomhet stimulere interessen for kulturelle aktiviteter, kurs med mer som kan utvikle og gi meningsfylt fritid, samt skape kontakter utenfor aktivitetene i forbundets regi.
§2D		å arbeide interessepolitisk til beste for medlemmene.

§3 Medlemskap

Organisasjonsutvalget mener det er hensiktsmessig å kreve at medlemslister leveres via nettbasert medlemsregister i vedtektene.

§	Eksisterende	Styrets innstilling til landsmøtet
§3B	Medlemskap forplikter medlemslagene til hvert år å innsende årsmelding, bekreftet medlemstall og medlemslister, som inneholder navn, fødselsår og fullstendig adresse for foregående driftsår innen 1.	Medlemskap forplikter medlemslagene til hvert år å rapportere aktivitet og medlemslister for foregående år innenfor gjeldene regler.

	februar. Skolerevyene skal i tillegg sende inn et eget rapportskjema for teateraktiviteten senest 1. mai. Dokumentene sendes direkte til Frilynt.	
--	---	--

§6 Landsmøte

Generalsekretær foreslår å endre fristen for å sende ut sakspapirer inkludert årsmelding, regnskap og budsjett til landsmøtet fra 4 uker til senest 7 dager før møtet, da det hvert år er svært vanskelig å overholde fristene i vedtektene. Det er særlig revisjon av regnskapet og årsmelding som tar tid å få ferdig. Tar man høyde for at årsmelding og sakspapirer også skal til trykking vil papirene i realiteten måtte være ferdig så tidlig som 6-8 uker før landsmøtet. Utsending av forslag til vedtektsendringer, samt arbeidsprogram og strategiplan foreslås å ha dagens frist på 4 uker før landsmøtet. Generalsekretær foreslår å sette fristen for kunngjøring av landsmøtet til 3 måneder, i stedet for dagens frist på 2 måneder. Fristen for å melde inn saker til styret foreslås satt til 2 måneder før landsmøtet.

§	Eksisterende	Styrets innstilling til landsmøtet
§6	Landsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av april. Innkallingen og saksliste sendes medlemslagene og fylkesleddene senest 2 måneder før landsmøtet skal avholdes.	Landsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av april. Innkalling og saksliste sendes medlemslagene og fylkesleddene senest 3 måneder før landsmøtet skal avholdes.
	Forslag som ønskes behandlet på landsmøtet må være forbundets styre i hende senest 6 uker før landsmøtet.	Forslag som ønskes behandlet på landsmøtet må være forbundets styre i hende senest 8 uker før landsmøtet.
	Sakspapirer skal sendes ut senest 4 uker før landsmøtet. Revisjonsrapport skal senest legges frem på landsmøtet.	Sakspapirer skal sendes ut senest 1 uke før landsmøtet. Revisjonsrapport skal senest legges frem på landsmøtet. Forslag til vedtektsendringer og arbeidsprogram sendes ut senest 4 uker før landsmøtet.

§7 Valg

Antallet representanter i styret har vært en del diskutert i lys av stort forfall til styremøter. Organisasjonsutvalget er av den oppfatning av at forfall ikke er et argument for å redusere antallet, men at dette handler om kandidatenes motivasjon. Uavhengig av antall må valgkomiteen sikre at styret er sammensatt av personer som er motivert nok og prioriterer vervet. Organisasjonsutvalget er likevel av den oppfatning at antall styremedlemmer bør reduseres med utgangspunkt i hva som faktisk er et hensiktsmessig antall for å balansere representasjon og arbeidseffektivitet best mulig.

Organisasjonsutvalget ser det som hensiktsmessig å redusere fra dagens 11 til 9 representanter i styret. Samtidig foreslås antall vararepresentanter redusert fra 4 til 3. Det foreslås også endringer i alderskravene tilpasset kravene fra Barne- og likestillingsdepartementet.

§	Eksisterende	Styrets innstilling til landsmøtet
§7A	Landsmøtet velger: Styre bestående av 11 representanter totalt - hvorav en leder og en nestleder. Av disse to skal en være under 26 år. Av de øvrige 9 representantene må minst 3 være under 18 år. I tillegg velges 4 vararepresentanter i rekke.	Landsmøtet velger: Styre bestående av 9 representanter totalt - hvorav en leder og to nestledere. Av disse tre skal minst en være under 26 år. I det samlede styret skal minst 5 av 9 være under 26 år. Minst 1 av de 5 under 26 år skal være under 18 år. I tillegg velges 3 vararepresentanter i rekke.

§8 Forbundets ledelse

Endringer i antall representanter i § 7 påkrever også endring vedrørende vedtaksførhet i §8. I tillegg mener organisasjonsutvalget at det er hensiktsmessig å nedfelle at arbeidsutvalget (AU) skal utgjøres av leder, de to nestelederne og generalsekretær.

§	Eksisterende	Styrets innstilling til landsmøtet
§8	Styret leder forbundets virksomhet i overensstemmelse med forbundets vedtekter og de vedtak som landsmøtet fatter. Ansatt generalsekretær skal være sentral i dette arbeidet. Generalsekretæren skal fremme forbundets interesser utad og innad på en profesjonell måte, etter styrets rettledninger, fullmakter og referater. Styret utnevner et arbeidsutvalg	Styret leder forbundets virksomhet i overensstemmelse med forbundets vedtekter og de vedtak som landsmøtet fatter. Ansatt generalsekretær skal være sentral i dette arbeidet. Generalsekretæren skal fremme forbundets interesser utad og innad på en profesjonell måte, etter styrets rettledninger, fullmakter og referater. Styret skal ha et arbeidsutvalg bestående av leder, de to nestelederne og generalsekretær. I tillegg utnevner styret de

og andre utvalg og prosjektgrupper som til enhver tid er nødvendig. Styret er vedtaksført når 7 av 11 deltar. Styrets leder og generalsekretær har prokura i fellesskap.	utvalg og prosjektgrupper som til enhver tid er nødvendig. Styret er vedtaksført når 5 av 9 deltar. Styrets leder og generalsekretær har prokura i fellesskap.
---	---

§6 Landsmøtet

I § 6 F er det feil henvisning. Dette anses som en redaksjonell endring som kan gjøres uten vedtak.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslaget til vedtektsendringer.

Sak 6.2 Forslag til retningslinjer og instruks for styret

RETNINGSLINJER OG INSTRUKS FOR STYRET I FRILYNT NORGE

STYRETS FORMÅL OG ANSVAR

1. Styret i Frilynt Norge velges på landsmøtet i henhold til de til enhver tid gjeldende vedtekter.
2. Denne instruks har til formål å sikre at styrets medlemmer og administrasjonen har en felles forståelse for ansvarsfordeling, roller og samspillet mellom styret og administrasjonen.
3. Styret har det endelige ansvar og myndighet over Frilynt Norges virksomhet mellom landsmøtene i den grad denne myndighet ikke er tillagt landsmøtet i henhold til vedtektene.
4. Virksomheten i Frilynt Norge skal følge det som er omtalt i vedtektenes formålsparagraf, samt vedtatte planer og eventuelle andre vedtak gjort av landsmøtet.
5. Som styremedlem er man valgt til å representere hele organisasjonen og ikke særinteresser. I en slik situasjon stilles spesielt store krav i forhold til habilitet. Det enkelte styremedlem skal til enhver tid gjøre det de mener er best for hele organisasjonen.
6. Alle som sier ja til et styreverv i Frilynt Norge, forplikter seg til å delta aktivt i organisasjonen, også mellom styremøtene. Faste styremedlemmer og 1. vara har møteplikt, tale- og forslagsrett på styremøter. Øvrige varamedlemmer har møterett med tale og forslagsrett.
7. Eventuelle frafall meldes på e-post til styreleder med kopi til generalsekretær (GS) så fort forfallet er kjent. Styremedlem som melder forfall har selv ansvar for å gi vara i rekke beskjed.
8. Styret har det juridiske ansvaret for at Frilynt Norge driver sin virksomhet innenfor lover og regler, både i forhold til økonomi, drift og personalet.
9. Det enkelte styremedlem er selv ansvarlig for at hele styret fungerer som et kollegium slik at det best mulig kan utføre sine arbeidsoppgaver. Det er derfor viktig at det enkelte styremedlem bidrar positivt, med åpenhet og tillit.

STYRETS OPPGAVER

1. Sørge for en forsvarlig organisering og drift av Frilynt Norge.
2. Lage møte- og handlingsplan i samarbeid med GS fra landsmøte til landsmøte.
3. Holde seg orientert om den økonomiske stillingen for organisasjonen.
4. Påse at virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen er under betryggende kontroll.
5. Forberede organisasjonens mål og planer for landsmøtet i henhold til vedtektene.
6. Arbeidsgiveransvar for GS.
7. Legge frem forslag til budsjett for landsmøtet.
8. Innstille til valgkomite ovenfor landsmøtet.
9. Fra år til år vedta instruks for arbeidsutvalget (AU) og andre utvalg.

STYREMØTER

1. GS og AU er ansvarlig for innkalling og saksliste til styremøtene.

2. Som hovedregel skal saker som forelegges styret være forberedt med forslag til vedtak. Dette gjelder også saker som er meldt inn av styrets medlemmer. Saksdokumenter med forslag til vedtak utarbeides av administrasjonen og/eller AU.
3. Alle saksdokumenter skal som en hovedregel være styrets medlemmer i hende fem dager før møtet. Oppsummeringssaker gis som regel muntlig i møtet, og ligger ikke ved saksdokumentene. Saksdokumentene sendes på e-post.
4. Faste poster på sakslisten skal være:
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - Godkjenning av protokoller
 - Orientering fra nedsatte utvalg og grupper
 - Rapport fra sekretariatet
 - Økonomirapport
 - Eventuelt
5. Styreleder leder styremøtene, og setter en tidsramme og møteplan for gjennomføringen. Dersom leder er fraværende ledes møtet av nestleder. I tilfeller hvor leder og nestleder er fraværende, eller har egen interesse i saken, velges en annen møteleder blant styrets medlemmer.
6. Styret er beslutningsdyktig i henhold til vedtektene.
Varamenn som deltar på møtet, men som ikke deltar grunnet forfall fra faste styremedlemmer, har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
7. GS har møteplikt på styremøtene. GS har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
8. Protokollen fra styremøtet føres av GS. Protokollen sendes ut på e-post til styrets medlemmer så snart som mulig etter styremøtet, for godkjenning/kommentarer og med kort svarfrist. Intet svar regnes som tilslutning til protokollen. Ved eventuelle kommentarer som ikke samsvarer med protokollførers saksoppfatning, legges dette frem for AU. En protokoll som er rettet på grunn av innspill fra møtedeltagere sendes på nytt ut til styret. Den endelige protokollen vedtas på påfølgende styremøte.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslag til instruks for styret.

Sak 6.3 Forslag til retningslinjer og instruks for styreleder

RETNINGSLINJER OG INSTRUKS FOR STYRELEDER I FRILYNT NORGE

-
1. Innkalle til styremøter i samarbeide med generalsekretær (GS). Innkallelse sendes i samarbeid med GS sammen med sakspapirene senest fem dager før styremøtet.
 2. Sørge for at styret får seg forelagt og behandlet de sakene som hører inn under styrets ansvarsområde.
 3. Lede styremøtene.
 4. Oppsummere/konkludere styrets beslutninger i hver sak.
 5. Få styret til å fungere med åpenhet, tillit, trygghet og respekt.
 6. Følge opp arbeidsgrupper og komiteer.
 7. Delegere arbeidsoppgaver og inkludere styrets medlemmer der dette er naturlig og formålstjenelig.
 8. Sørge for at sakene som forelegges styret er i tråd med krav og retningslinjer trukket opp i retningslinjer og instruks.
 9. Sørge for at møteinnkallinger/varsling blir gitt til rett tid.
 10. Følge opp at styrevedtak/beslutninger gjennomføres.
 11. Kalle inn til ekstraordinært styremøte når det er påkrevd.
 12. Planlegge de enkelte styremøtene i samråd med arbeidsutvalget (AU) og GS.
 13. Innkalle til hyppige og regelmessige møter i AU.
 14. Holde seg oppdatert på hva som til en hver tid skjer i organisasjonen.
 15. Være veileder og samtalepartner for generalsekretæren.
 16. Følge opp generalsekretæren som personalansvarlig for denne.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslag til instruks for styreleder.

Sak 6.4 Forslag til retningslinjer og instruks for generalsekretær

RETNINGSLINJER OG INSTRUKS FOR GENERALSEKRETÆR I FRILYNT NORGE

1. Generalsekretæren (GS) er ansvarlig overfor styret, skal lede administrasjonen og bidra til utvikling av organisasjonen.
2. GS har ansvaret for den daglige driften av virksomheten.
3. GS skal innenfor gjeldene lover, regler, vedtekter, styrets og landsmøtets fastsatte planer, budsjetter og instruksjoner ta de beslutninger som kreves for virksomhetens ledelse og utvikling.
4. GS skal iverksette, koordinere og gjennomføre vedtak fattet av styret og landsmøtet.
5. GS skal innhente og rapportere de oppgaver som styret behøver for å bedømme virksomhetens økonomiske situasjon og gi de redegjørelser som styret krever.
6. GS skal orientere styret om forhold som har vesentlig betydning for virksomheten.
7. GS skal iverksette de tiltak som er nødvendige for at virksomhetens regnskaper er i overensstemmelse med lovgivningen, og at forvaltningen av virksomhetens eiendeler skjer på en betryggende måte.
8. I samarbeid med styreleder skal GS påse at de praktiske oppgaver rundt styrets arbeid utføres. Dette er:
 - Utsending av møteinnkalling
 - Koordinasjon av utsending av saksdokumenter til møter
 - Oppfølging av styrevedtak
9. GS ansetter organisasjonens øvrige ansatte innenfor rammen av budsjettet, og fastsetter ansattes arbeidsområder, instruks, lønns- og arbeidsvilkår. GS ser til at arbeidet utføres etter de instruksjoner og retningslinjer som gjelder for stillingene.
10. GS stillingsfullmakt som organisasjonens daglige leder innebærer at GS kan ta avgjørelser i alle saker som gjelder ordinær drift. Unntaket er saker som styret skal behandle, eller som er i strid med retningslinjer styret eller landsmøtet har gitt.
11. Som hovedregel er det GS som uttaler seg utad om Frilynt Norge, med mindre det i særlige tilfeller er naturlig at styrets leder gjør dette. I så fall avklares kommunikasjonsstrategien mellom GS og styrets leder i forkant.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslag til instruks for generalsekretær. Styret har myndighet til å revidere instruksene ved behov.

Sak 6.5 Forslag til retningslinjer og instruks for valgkomiteen

1. Valgkomiteen i Frilynt Norge velges i tråd med de bestemmelser som er nedfelt i vedtektene. Valgkomiteen velges på forbundets landsmøte, etter innstilling fra styret slik at valgkomiteen ikke innstiller seg selv.
2. Valgkomiteen er en selvstendig komité, og er uavhengig av styret og forbundets ansatte. Medlemmene i valgkomiteen kan ikke være andre tillitsvalgte i forbundet, eller tilsatte. Valgkomiteen svarer bare overfor landsmøtet.
3. Valgkomiteen har en viktig oppgave i å finne frem til de mest kompetente kandidater til tillitsverv i forbundet. Manglende kompetanse og erfaring hos unge styremedlemmer kan erstattes med vilje til å lære, og interesse for styrearbeidet.
4. Styrearbeidet i landsstyret er basert på frivillighet, men det stilles likevel krav til representantene. Styret er et arbeidende styre og det enkelte styremedlem må ha tid, lyst og engasjement til og påta seg oppgaver også mellom styremøtene.
5. Valgkomiteen bør være godt orientert om hva som rører seg i forbundet i form av å lese referater, følge med på hjemmesider og sosiale medier o.l. Det er også viktig med tett og god kontakt med de andre medlemmene i valgkomiteen.
6. Styret ber leder av valgkomiteen om å innkalle til møte i god tid før årsmøtet. På møtet fordeles arbeidsoppgaver, plan for arbeidet lages, plan for kommunikasjon innad i komiteen fastsettes, møteplan settes opp og lignende.
7. Valgkomiteens hovedoppgave er å få et best mulig fungerende styre på plass. Valgkomiteen må så langt det er mulig ta hensyn til kjønnsfordeling, geografisk spredning og alderssammensetning i styret. Se vedtektene for føringer på antall medlemmer og alderskvotering.
8. Valgkomiteen skal for landsmøtet legge frem sin innstilling på valg av: - Styre med vararepresentanter - Kontrollkomité - Revisor
9. For å ivareta demokratiet er det viktig at valgkomiteen går ut tidlig til medlemslaga og medlemmene med informasjon om det pågående valgarbeidet, og ber om innspill på kandidater.
10. Etter at tidsfristen for innsendelse av kandidatforslag er utløpt, kan valgkomiteen starte sitt arbeide med selve listen. Alle personer som blir satt opp på listen må på forhånd ha gitt sitt samtykke, og også være informert om hva som forventes av de tillitsvalgte.
11. Valgkomiteen bør ha best mulig bakgrunnsinformasjon om de personene de setter opp på sin endelige liste. Det er derfor viktig at valgkomiteen har et grundig

intervju/samtale med de kandidater som føres opp på valglisten. En oversikt over relevant bakgrunn, interesser, andre tillitsverv m.m. kan være nyttig.

12. Når valgkomiteen skal sette sammen sin liste bør personer som står på listen som er ferdig med sin periode, spørres om gjenvalg. Det er ikke automatikk i at personer som har sittet en periode skal få fortsette i sitt styreverv. Dersom valgkomiteen ikke ønsker å gi en person fornyet tillit bør vedkommende få klar beskjed om dette på et tidlig tidspunkt.
13. Dersom det viser seg at personer som er valgt for to år av forskjellige årsaker ikke følger opp sitt styreverv som forutsatt, bør vedkommende få beskjed om dette, og dermed også muligheten til selv å trekke seg fra styrevervet. På den måten er det mulig og fratre med "æren i behold". I grove tilfeller kan det stilles mistillitsforslag mot vedkommende. Valg av personer som erstatter noen som går ut før endt periode kalles suppleringsvalg. Personer som supplerer blir valgt for den resterende perioden.
14. Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt i forhold til interne debatter om kandidater.
15. Valgkomiteen er enerådende, og er ikke forpliktet til å sette opp kandidater ut fra innspill og ønsker fra medlemslag, medlemmer, det sittende styret eller andre.
16. Valgkomiteens innstilling bør være klar minst 14 dager før landsmøtet, slik at delegatene kan gjøre seg kjent med innstillingen på forhånd.
17. Under punktet om valg på landsmøtet overtar valgkomiteens leder ordet, og informerer om valgkomiteens sammensetning, hvordan komiteen har arbeidet og hva de har gjort. Så presenteres komiteens innstilling, og begrunnelser for den enkelte kandidat. Ved uenighet i valgkomiteen presenteres både mindretalls- og flertallsinnstilling på årsmøtet.

Valget avgjøres i alminnelighet ved akklamasjon. Om det er flere kandidater til et verv, eller om noen av delegatene forlanger det, avholdes det skriftlig valg. Om det kommer benkeforslag under selve årsmøtet må valgkomiteen enten forsvare sin innstilling, eller be om en pause for eventuelt og omarbeide forslaget. Alternativt blir det skriftlig valg hvor opprinnelig kandidat settes opp mot foreslått kandidat. Ved benkeforslag må vedkommende kandidat selv være til stede, eller gitt sitt samtykke til dette.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslag til instruks for valgkomiteen.

Sak 6.6 Forslag til retningslinjer og instruks for kontrollkomiteen

1. Kontrollkomiteen består av to medlemmer med personlig vararepresentant, og velges på landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Kontrollkomiteens medlemmer med personlig varamenn velges for to år av gangen, men hver sitt år.
2. Kontrollkomiteens medlemmer og dets varamenn kan ikke ha andre tillitsverv i forbundet, eller være ansatt i forbundet.
3. Kontrollkomiteen skal på vegne av de tilsluttede medlemslag føre løpende tilsyn og kontroll med sekretariatet og styret i forbundet, og påse at forbundet drives i tråd med de vedtak som er fattet på Landsmøtet, og i henhold til de til enhver tid gjeldende landsmøtevedtatte vedtekter.
4. Kontrollkomiteen skal sikre og påse at:
 - Statlige tilskudd brukes som forutsatt fra tilskuddsgiver
 - Forbundets ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de mål som er satt
 - Lov- og regelverk etterleves i den daglige driften
 - Forbundets styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige
 - Vedtatte arbeidsprogram blir fulgt opp
 - God økonomistyring i forbundet
 - Forbundets årsregnskap blir revidert på en betryggende måte
5. Kontrollkomiteens medlemmer og de personlige varamedlemmer skal være på mailinglister for alle møtereferater og styresaker.
6. Kontrollkomiteens medlemmer har full tilgang til alle dokumenter, regnskaper og lignende som berører forbundets daglige drift.
7. Kontrollkomiteen er et frittstående organ, som bare svarer for Landsmøtet.
8. Kontrollkomiteen avgir sin skriftlige rapport for Landsmøtet. Rapporten skal være en oppsummering av driften av forbundet siden siste landsmøte. Rapporten skal behandles på første ordinære styremøte etter landsmøtet.
9. Om kontrollkomiteen oppdager alvorlige og graverende forhold, og man ikke kan vente til Landsmøtet, skal dette straks tas opp med styreleder og generalsekretær, som igjen er pliktig til å videreformidle dette til styret uten unødig opphold.

Forslag til vedtak:

Landsmøtet vedtar forslag til instruks for kontrollkomiteen.

Sak 7

Kontingent

Styret fremmer forslag om sak som kombinerer kontingent og forsikringsordning for medlemmene.

Kulturlivet og amatørteaterbevegelsen er ikke like gode som for eksempel idrettsforbundet når det gjelder forsikring av medlemmene. Det kan skyldes et ubevisst forhold til spørsmålet, mangel på organisatorisk infrastruktur og samordning på kulturfeltet, eller en oppfatning av idrett som mer risikofyllt enn kultur. Det er likevel klart at det er risiko knyttet til aktivitet i teatergruppa, skolerevyen, ungdomslaget, fritidsklubben og danseverkstedet.

Dersom en ulykke eller erstatningskrav skulle oppstå hviler det et stort ansvar på laget. Og ekstra sårbare er gruppene som er drevet fullt og helt av ungdom.

Frilynt har forhandlet frem en avtale med Gjensidige om forsikring av medlemmene i lokallaga. Avtalen inkluderer ulykkesforsikring og ansvarsforsikring. Avtalen er meget konkurransedyktig i forhold til flere kultur- og teaterorganisasjoner Frilynt kan sammenligne seg med.

Ulykkesforsikringen dekker medlemmer av Frilynt Norge, fylkeslag og lokallag, til og fra enhver øvelse eller oppføring i regi av Frilynt Norge og våre fylkeslag og lokallag i hele verden. Ulykkesforsikringen har en engangsutbetaling på opptil kr 500 000 til forsikrede ved varig invaliditet, etter invaliditetsgrad, som følge av ulykkesskade. Behandlingsutgifter dekkes opptil kr 50 000. Ved ulykke død utbetales kr 50 000.

Ansvarsforsikringen dekker et rettslig erstatningsansvar i forhold til tredjepart. Det kan være som følge av skader, eller skader påført person eller ting. Forsikringen gjelder Frilynt Norge og alle våre fylkeslag og lokallag og dekker inntil 10 000 000.

Lag som betaler for ulykkesforsikring eller ansvarsforsikring i dag vil med en ny ordning kun måtte betale for en ordning gjennom Frilynt.

Medlemslaga betaler kr 2700 i medlemskontingent i dag – og ble siste regulert i 2009. Den gangen fra kr 2500 til kr 2700. Frilynt har ikke tilbud om forsikring inkludert i denne.

Det er ulike måter å organisere en forsikringsordning på. Her skisseres tre av mulighetene:

Alternativ	Beskrivelse	Vurdering
1. Valgfri forsikring	Valgfri forsikring som tilleggspakke for medlemslaga med en stykkpris per medlem, i tillegg til medlemskontingenten.	En slik løsning vil vanskeliggjøre en forsikringsavtale som helhet da forsikringsselskapet har gitt gode betingelser mer eller mindre under forutsetningen "alle eller ingen". Byråkrati i forhold til hvem som skal ha forsikring til enhver tid, antall forsikrede m.m. vil også bli ressurskrevende.
2. Obligatorisk forsikring	Obligatorisk forsikring for medlemslaga med en stykkpris per medlem i tillegg til medlemskontingenten. Man kan ha en innretning på intervaller som for eksempel 1-10 medlemmer, 11 – 25 medlemmer, 26 – 50 medlemmer osv.	Denne løsningen er bedre i forhold til at man får med alle. Medlemslag i Frilynt har i gjennomsnitt 70 medlemmer. Svakheten er at man vil få en situasjon der lag som har mellom 400 og 1000 medlemmer vil få kunne få en kostnad på mellom 10 000 og 40 000. Noen lag ville kunne øke sin lokale kontingent med 20-30 kroner for å dekke inn ekstrautgiften, men for andre er allerede kontingenten høy som den er lokalt. Dermed er faren for at medlemslag underrapporterer medlemstall eller i verste fall dropper hele forsikringen og medlemskapet i Frilynt stor. Det er ikke til fellesskapets beste og vil gå utover frifond og rammene i andre støtteordninger. <i>Eksempler:</i> Et lag med 50 medlemmer ville måtte ha betalt ca. 2000 kroner i forsikring i tillegg til dagens medlemskontingent på 2700,-. Totalt 4700,-. Et lag med 400 medlemmer ville ha betalt ca. 13 000 kroner i forsikring i tillegg til kontingenten på 2700 kroner. Totalt ca. 15 700 kroner. Ressurskrevende byråkrati vil tilkomme også her.

Alternativ	Beskrivelse	Vurdering
3. Kollektiv forsikring	Obligatorisk og kollektiv ordning der medlemslaga betaler en flat sats – som inkluderer både medlemskontingent og forsikring. Frilynt Norge subsidierer en andel av forsikringen per lag.	Generalsekretær anser denne løsningen som den aller beste. A. Laga betaler en flat kontingent inkludert forsikring uansett antall medlemmer. B. Laga må ikke å hele tiden ha kontrollen på om de er forsikret eller om de har råd til forsikring inneværende år. C. Laga vet at alle medlemmene er forsikret (vel og merke ved at det enkelte medlemmet har betalt sin kontingent lokalt) D. Ordningen er ubyråkratisk for alle parter. E. Forutsigbare utgifter for laga. F. Vi ivaretar fellesskapet som en av landets største teaterorganisasjoner som gir lokallaga og Frilynt styrke til å fronte de frivilliges sak. G. Frilynt dekker/ subsidierer over eget budsjett den andelen av forsikringen som ikke dekkes inn av kontingenten som nok en medlemsfordel. I 2015 vil subsidieringen beløpe seg til ca. kr 170 000. Med andre ord en god rabatt for medlemslaga.

Forslag til vedtak

Medlemskontingenten for lokallag i Frilynt Norge økes til kr 4000,- fra og med 2015.

Medlemskontingenten inkluderer ulykkesforsikring og ansvarsforsikring for medlemslaga.

Sak 8 Resolusjoner

-

Sak 9 Valg

Valgkomiteens innstilling blir lagt frem på landsmøtet.